INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - SKARGA I WNIOSEK (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO" informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator") jest Szpital św. Anny z siedzibą w Miechowie przy ul. Szpitalnej 3, 32-200 Miechów, KRS: 0000078297, NIP: 659-13-28- 869, REGON: 000304384, telefon: (41) 38 20 100, (41) 38 20 333, fax: (41) 38 20 342, e-mail: sekretariat@szpital.miechow.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z inspektorem ochrony danych, Panią Patrycją Hładoń, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub telefonicznie pod numerem: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia/przekazania wniosku/skargi zgodnie z właściwością miejscową lub rzeczową do organu właściwego oraz archiwizacji koniecznej dokumentacji z postępowania. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Działem VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym celu rozpatrzenia wniosku/skargi. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane teleadresowe, inne dane podane w treści skargi lub wniosku mogły zostać pozyskane przez Administratora od osoby składającej skargę lub wniosek.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie działalności Administratora, podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia, a także innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.

Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania (wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania), wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: https://uodo.gov.pl/p/kontakt.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.